中共山西省委机构编制委员会办公室

中共山西省委机构编制委员会办公室
2026年度研究课题申报公告

为强化我省机构编制部门政策制定的科学性、针对性和实效性，最大限度凝聚社会智力资源，推动机构编制工作高质量发展，根据中共山西省委机构编制委员会办公室（以下简称省委编办）2026年度课题研究工作总体安排，现决定面向全省组织开展2026年度机构编制研究课题申报工作，有关事项公告如下。

一、指导思想

课题坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，认真落实四中全会部署，紧紧围绕高质量发展和“十五五”时期各项战略部署，全面贯彻落实习近平总书记关于机构编制工作的重要论述和对山西工作的重要讲话重要指示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，坚决做到“两个维护”。立足机构编制工作职能定位，优化完善部门机构职责和编制资源配置，为奋力谱写中国式现代化山西篇章提供坚强体制机制保障。

二、选题方向

各申报单位可参考《中共山西省委机构编制委员会办公室2026

年度研究课题选题指南》（附件 1），本公告只确定选题方向，申报单位可以研究方向为题申报，也可在选题方向下自拟题目进行课题申报。课题要紧紧围绕健全与中国式现代化相适应的机构职能体系和体制机制，聚焦中央决策部署及省委工作安排，加强党政机构职能体系建设，优化组织结构和机构编制资源配置，机构编制监督检查和法治建设等方面的新情况、新问题开展前瞻性、针对性、应用性研究，为机构编制工作提供更专业、更系统、更贴近实际的智力支持。

三、申报要求

（一）申报受理范围。我省各级机构编制部门和其他党政机关、高校及科研院所；符合条件的相关研究机构。

（二）申报单位。在相关领域具有较雄厚的学术资源和研究实力，能够提供开展研究的必要条件并承诺信誉保证。申报应以单位名义进行；所有课题以课题组形式申报，实行课题组负责人制。

（三）课题组负责人。具有较高的政治素质、学术造诣和实践经验，学风优良，责任心强，具有中级以上职称或副处以上（含）领导职务，具有较丰富的、与申报课题相关的前期研究成果，没有不良信誉记录。每个课题组负责人只能申报 1 个研究课题，且不能作为课题组成员参加其他课题的申报。

（四）课题组成员。应具有较高的政治素质、一定的学术造诣、相应的实践经验及与申报课题相关的前期研究成果。课题组成员不得同时兼任本轮申请中其他课题组的成员。成员中应确定 1 名课题联系人，负责及时跟踪和汇报课题进度。

申报单位及课题组负责人应自觉遵守国家知识产权有关法律法规。凡弄虚作假、抄袭剽窃或者侵犯他人知识产权的，一经查实，即取消申报资格，并通报相关部门。

四、管理流程

（一）申报。申报者从山西省机构编制网（http://www.sxsbb.gov.cn/）首页“政务公开”栏目查看《中共山西省委机构编制委员会办公室2026年度研究课题申报公告》，下载《课题研究大纲》《研究课题申请书》《课题成果格式要求》等资料，并按要求认真填报相关内容。申报单位要认真审核申报材料，并按规定签署审核意见。申报材料需同时上报纸质和电子两个版本。纸质版材料统一使用A4纸打印，一式5份（原件）及相应的电子文本（word文件命名为“课题名称+单位+负责人姓名”，使用光盘刻录），机要或邮寄至山西省机构编制研究中心（信封注明“课题申报”字样）。所有申报材料请自留备份，不予退还。申报材料受理时间截止2026年4月25日，逾期和不符合条件的不予受理。

（二）立项。申报材料受理后，将组织专家进行评审。评审结果将在山西省机构编制网公布。根据年度预算和课题立项数量，统筹考虑给予适当经费资助，鼓励申报单位按照不少于立项资助经费1：1的比例给予配套研究经费。课题研究经费预算和使用应符合《山西省人民政府办公厅关于印发山西省科研项目经费和科技活动经费管理办法（试行）的通知》《山西省人民政府办公厅关于印发<山西省科研项目经费和科技活动经费管理办法（试行）>补充规定的通知》《山西

省财政厅关于印发山西省省直部门课题研究经费支出标准（试行）的通知》等相关规定，由课题组负责人结合实际需要，实事求是地制订详细的预算方案。

（三）实施与结项。课题完成截止时间为2026年10月30日。课题结项须形成一份不少于1万字的课题研究报告，并具备下列条件之一：

1.在《中国行政管理》《中国机构编制》《机构与行政》《理论探索》《三晋基层治理》《晋阳学刊》等学术期刊（须经国家新闻出版署批准公开发行的正式期刊）发表一篇与课题立项题目相关的论文，并标注课题来源及项目编号，并于发表前向课题管理单位备案。选择该种方式结项的，向课题管理单位申请后结项时间可适当延长。

2.在市级以上党报党刊（须经国家新闻出版署批准公开发行的正式报刊）发表与本课题相关的理论文章，并标注课题来源及项目编号，并于发表前向课题管理单位备案。

3.经课题管理单位备案同意，研究成果向市级以上党委、政府报送，或者研究成果被市直及以上部门决策吸收采纳，并提供相关的证明材料。

联系人：赵燕飞（0351—6828507）

付仰峰（0351—3806042）

邮　箱：zyanfei2024@163.com

地　址：太原市万柏林区滨河西路南段129号B座1424室

附　件：1. 中共山西省委机构编制委员会办公室 2026 年度研究课题选题指南

2. 课题研究大纲

3. 研究课题申请书

4. 研究课题成果格式要求

中共山西省委机构编制委员会办公室

2026 年 4 月 9 日

附件 1

中共山西省委机构编制委员会办公室
2026 年度研究课题选题指南

1.科学配置部门职能职责研究

2.机构编制落实情况常态化评估研究

3.加强和改进机构编制实名制管理研究

4.健全完善事业单位党的领导体制机制研究

5.激发事业单位活力研究

6.事业单位公益服务效能提升研究

7.重点领域公益一类事业单位编制科学配置研究

8.差异化配置县域机构职能，服务县域高质量发展研究

9.乡镇（街道）履职事项清单与考核、问责、资金项目安排等有效衔接、动态调整、监督评估研究

10.创新优化养老托幼机构管理体制和运行机制研究

11.文化旅游深度融合发展中的文化遗产管理体制研究

12.五台山风景名胜区管理体制机制改革研究

附件 2

课题研究大纲

申报年度	
申报编号	

课题名称：

提示：1.课题研究的意义和目的；2.主要内容和研究框架；3.课题的亮点及对山西省机构编制工作的实际价值；4.研究方法和手段；5.研究能力和既有基础；6.限 1500 字以内。

注：1、正文以宋体小四号、标题楷体小四号加粗，单倍行距排版，A4 页面，左侧装订。

2、课题名称要与《申请书》一致。申报编号由课题管理单位填写。

3、本大纲供专家进行评审所用，请勿直接或间接透露个人信息或相关背景资料，否则取消参评资格。

4、可另加附页。

附件 3

编号	

中共山西省委机构编制委员会办公室
研究课题申请书

课　题　名　称_____

申　报　单　位_____

课 题 负 责 人_____

填　表　日　期_____

中共山西省委机构编制委员会办公室

2026 年 3 月制

申 请 者 承 诺 书

我承诺对本申请书填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如果获准立项，我承诺以本申请书为有法律约束力的协议，遵守中共山西省委机构编制委员会办公室的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。中共山西省委机构编制委员会办公室有权使用本申请书所有数据和资料。若填报失实、违反规定，本人将承担全部责任。

申请者（签名）：

年　月　日

填 写 说 明

一、封面左上方编号框不填，其他栏目用中文填写，其中“申报单位”是指具有法人资格的单位或组织。

二、“基本数据表”部分栏目填写说明：

课题名称：应准确、简明反映研究内容。

主 题 词：按研究内容设立。一般不超过 3 个主题词。

申报单位：按法人资格单位公章的全称填写。

通讯地址：要填写详细地址，应当包括街（路）名和门牌号，不能以单位名称代替通讯地址。注意填写邮政编码。请准确填写有效联系方式。

课题组主要成员：指实际参加本项目的研究工作，不含项目负责人。不包括科研管理、财务管理、后勤服务等人员。

三、本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。其他注意事项，详见各表脚注。

四、申请书用 A4 纸印制，于左侧装订成册。

一、基本信息

表 1. 基本数据表

<table>
<tr><td colspan="2">课题名称</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">主题词</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">课题负责人</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>民族</td><td></td><td>出生年月</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">行政职务</td><td></td><td colspan="2">专业职务</td><td colspan="2"></td><td>研究专长</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">最高学历</td><td></td><td colspan="2">最高学位</td><td colspan="2"></td><td>担任导师</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">办公电话</td><td></td><td colspan="2">电子信箱</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申报单位</td><td colspan="8"></td></tr>
<tr><td colspan="2">通讯地址</td><td colspan="6"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">课题组主要成员（篇幅不够可加行加页）</td><td>姓名</td><td>性别</td><td>出生年月</td><td>专业职务</td><td colspan="2">研究专长</td><td>学历</td><td>工作单位</td><td>联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">申请经费（单位：万元）</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">计划完成时间</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
</table>

二、研究队伍和研究基础

表 2. 课题负责人情况

近五年以来作为第一负责人承担与本课题相关的项目情况					
序号	项目名称	项目来源	批准经费	批准时间	是否结项
1					
2					
3					
4					
5					

近五年以来作为第一署名人发表的与本课题相关的代表性研究成果			
序号	成果名称	发表刊物及时间	社会评价（引用、转载、获奖或被采纳情况等）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

注：公开发表的成果须注明出版社及出版时间、刊名及刊期；内部研究报告须注明提交单位及时间；引用、转载须注明引征著作或刊名、刊期；获奖情况只填政府奖；采纳情况填完全采纳或部分采纳。

三、课题设计论证

表 3. 研究的基本内容与框架

表4. 课题研究的基本思路、研究方法

表5. 预期研究成果

表6. 主要中外文参考文献；完成本课题的研究能力和时间保证；科研手段。

表 7. 课题研究计划和时间安排（含调研计划）

四、研究经费

表 8. 经费预算表

类别	金额（万元）	开支细目
资料费		
数据采集费		
差旅费		
会议费		
劳务费		
印刷费		
专家咨询费		
管理费		
其他支出		
合计		
经费管理单位名称		
经费管理单位开户银行名称（写到支行）、银行帐号、行号		

注：经费开支细目须写明预算项和单价。例如：会议费：10 人×5 天×100 元＝5000 元；调研费：20 人次×1000 元＝20000 元。

五、审核意见

表 9. 申报单位审核意见

本表所填写的内容是否属实；本单位能否提供完成本课题所需要的时间和条件保障，是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证；本单位为保证课题负责人和主要研究人员有充足研究时间而制定的特殊政策或措施；单位科研管理部门对课题研究全过程监督管理的措施。
科研管理部门公章　　单位公章 年　月　日　　年　月　日

表 10.　省委编办审定意见

审核人： 年　　月　　日

附件 4

中共山西省委机构编制委员会办公室
研究课题成果格式要求

一、页面设置

纸型：A4 标准纸　方向：纵向

页边距：上 3cm ,左、右、下均为：2.8cm

行间距：固定值 30

二、字体要求

1.标题二号宋体加粗、居中。

2.副标题小二号仿宋_GB2312，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

3.单位、姓名等项目三号楷体_GB2312。

4.“内容提要”三号黑体，居中上下各空一行,内容为四号楷体_GB2312。

5.正文文字用三号仿宋_GB2312，首行缩进 2 字符。

6.正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”，三号黑体，独占行，缩进 2 字符，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“(一)”，三号楷体_GB2312，加粗，

独占行，缩进 2 字符。

三级标题：标题序号为“ 1. ”与正文字号、字体相同，缩进 2 字符。

四级标题：标题序号为“(1)”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“ ① ”与正文字号、字体相同，加粗。

7. “注释”四号黑体，内容为五号宋体。

8. “附录”四号黑体，内容为五号宋体。

9. “参考文献”四号黑体，内容为五号宋体。